

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: FUNZIONI DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI VARESE E IL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE - APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs n. 267/2000 laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;
- l'articolo 98 comma terzo del D.Lgs. 267/2000 il quale riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale a mezzo di convenzione che devono stabilire le modalità di espletamento del servizio individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e dei reciproci obblighi e garanzie;

Visti:

- il Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020, recante "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale";
- la circolare del Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali 14449 del 1° dicembre 2020, recante "Nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020";

Dato atto:

- che in sede di conversione del D. L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;
- che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

Richiamata la propria deliberazione n. 15 del 27/04/2026 con la quale è provveduto allo scioglimento anticipato della convenzione con il Comune di Bollate per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

Dato atto che con nota del Sindaco prot. n. 15894 del 20/04/2026 è stato chiesto al Presidente della Provincia di Varese, sede di nuova assegnazione della dott.ssa Stefanea Laura Martina, che per garantire la continuità dell'azione amministrativa di questo Ente alla luce dei processi di cambiamento organizzativo intrapreso, di formalizzare rapporto di segreteria

convenzionata Provincia di Varese e Comune di San Donato Milanese alle condizioni di cui all'allegato schema di convenzione;

Vista la nota del dirigente dell'Area Risorse Settore Gestione del Personale della Provincia di Varese, acquisita agli atti con prot. n. 17536 del 05/05/2026, con la quale esprime la disponibilità a procedere con gli atti per formalizzare la segreteria convenzionata;

Attesa, pertanto, l'opportunità di procedere alla costituzione di una convenzione di Segreteria Comunale tra la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese (MI), così come previsto dall'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il quale dispone che è possibile gestire in forma associata tra Comune e Provincia il servizio di Segreteria Comunale anche allo scopo di conseguire economie di spesa e di porre le premesse per incrementare la collaborazione e il supporto tra servizi di Enti diversi in pieno spirito collaborativo tra Enti Locali;

Considerato che la suddetta convenzione prevede la Provincia di Varese quale Ente Capofila;

Visto lo schema della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, allegato "A schema convenzione", quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti nel menzionato art. 10 D.P.R. n. 465/1997;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal dirigente del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti:

Presenti: n.
Votanti: n.
Favorevoli: n.
Contrari: n.
Astenuti: n.

espressi in forma palese con sistema elettronico come da allegato

DELIBERA

1. di approvare lo schema di Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese (MI) che, sotto il nome di allegato "A schema convenzione", forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di dare atto che viene individuato a norma di legge quale Ente Capofila la Provincia di Varese;

3. di dare atto che la decorrenza è a partire dalla data di presa in servizio della dott.ssa Stefanea Laura Martina nella segreteria convenzionata Provincia di Varese e Comune di San Donato Milanese.

4. di inviare copia della presente deliberazione alla Provincia di Varese affinché, in qualità di ente capo convenzione, provveda per la sottoscrizione della convenzione e per l'invio dello stesso atto al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per i provvedimenti di competenza;

La presente deliberazione, per dare corso ai provvedimenti conseguenti entro i termini concordati,

a seguito di separata votazione, che ha dato il seguente risultato:

Presenti: n.

Votanti: n.

Favorevoli: n.

Contrari: n.

Astenuti: n.

espressi in forma palese con sistema elettronico come da allegato

viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale**